

Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

ELEKTRO 
DECKER GmbH

Fachrichtung Einkauf und Buchhaltung,
sowie Fachrichtung Assistenz und Sekretariat

Die Elektro Decker GmbH mit Hauptsitz in Essen bietet das komplette Spektrum der Elektro- und Automatisierungstechnik. Mit rund 270 Mitarbeitern zählen wir zu den führenden mittelständischen Unternehmen der Elektrotechnikbranche in Nordrhein-Westfalen. Wir sind ein 100-prozentiges Tochterunternehmen der Elevion Gruppe. Die Elevion Gruppe verbindet das Spezialistentum, die Leistungsstärke und Kultur mittelständischer Unternehmen aus starken dem Bereich der elektrotechnischen und mechanischen Gebäude sowie Automationstechnik mit der Finanzkraft einer Muttergesellschaft.

Starte mit uns in Deine berufliche Zukunft und beginne ab dem 1. August 2021 eine **Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) Fachrichtung Einkauf und Buchhaltung, sowie Fachrichtung Assistenz und Sekretariat.**

Was Dich erwartet

Während der dreijährigen Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement lernst Du alles rund um die kaufmännischen Aufgaben in den Bereichen Buchführung, Personalverwaltung und Rechnungsbearbeitung sowie bürowirtschaftliche Abläufe kennen. Du lernst verschiedene Sekretariats- und Assistenzaufgaben um dafür zu sorgen, dass im Büro alle Prozesse in den richtigen Bahnen verlaufen. Termine zu koordinieren, Besprechungen vorzubereiten und die Korrespondenz mit internen und externen Partnern zu bearbeiten sind weitere Bestandteile Deiner Ausbildung. Du lernst die verschiedenen Abteilungen unseres Standortes kennen und unterstützt bei Sachbearbeitungsaufgaben im Einkauf, Lager, Finanzbuchhaltung und Personalabteilung. Neben der praktischen Ausbildung im Büro besuchst Du die Berufsschule.

Wir bieten

- Eine hochwertige und abwechslungsreiche Ausbildung
- Intensive und kontinuierliche Betreuung durch den Ausbildungsleiter
- Gezielte Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung
- Zusätzliche Förderung der schulischen Leistung
- Übernahme der Kosten für Dein Bahnticket
- Freundliches und mitarbeiterorientiertes Betriebsklima
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, mentales Coaching, Zuzahlung zur Fitness

Deine Qualifikationen

- Mindestens mittlere Reife (in Mathematik, Deutsch und Englisch wird mindestens eine befriedigende Leistung erwartet)
- Idealerweise ein bereits abgelegtes Praktikum im Bürobereich
- Hohes Maß an Organisationsfähigkeit und Spaß daran, regelmäßig neue Arbeitsbereiche kennenzulernen
- Solides schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Begeisterungsfähigkeit und ein guter Draht zu Menschen
- Bereitschaft zur konstruktiven und kooperativen Zusammenarbeit mit den Kollegen
- Verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in MS Office

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Deine Bewerbungsunterlagen sendest du bitte an die untenstehende Adresse z.Hd. von Frau Anna Miedza oder per E-Mail an Bewerbung@decker-essen.de

Elektro Decker GmbH - Holzstraße 7-11a - 45141 Essen

Noch Fragen offen?

Bei eventuellen Rückfragen kannst du Dich gerne an Frau Miedza wenden.

Du erreichst sie telefonisch unter der Rufnummer: 0201-83122-62

